

**4^e réunion IHP+ des équipes chargées du secteur de la santé dans
les pays
Nairobi, Kenya
12 – 14 décembre 2012**

NOTE D'INFORMATION POUR DES PARTICIPANTS PARRAINÉS PAR IHP+

LIEU DE LA CONFÉRENCE & HÉBERGEMENT

Safari Park Hotel

Kasarani Off Thika Road

Nairobi, Kenya

Tel: (254-20) 3633000

Fax: (254-20) 3633919

Email: reservations@safariparkhotel.co.ke

<http://www.safaripark-hotel.com/>

HÉBERGEMENT

Windsor Golf Hotel & Country Club

Kigwa Road off Kiambu Road

Nairobi, Kenya

Tel: +254 20 8647003/4

Fax: +254 20 2338093/6

Email: reservations@safariparkhotel.co.ke

www.windsorgolfresort.com

IMPORTANT

La cérémonie d'ouverture aura lieu à 18h00 le mardi 11 Décembre. Elle sera suivie de 18h30-19h30 par une Table ronde Keynote, puis un dîner de bienvenue pour tous les participants et invités. Le programme technique complet commence le 12 Décembre.

FRAIS DE VOYAGE

IHP+ prendra en charge votre billet d'avion de votre lieu de résidence jusqu'au Nairobi et retour, par la voie la plus directe et en classe économique, les dispositions étant prises par le bureau de l'OMS dans votre pays

INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

En tant que 'conseiller temporaire' d'IHP+, vous recevrez une indemnité journalière de subsistance pour la durée de la réunion, et 50% pour les jours de voyage entre votre lieu de résidence et le lieu de la réunion et retour, sauf le dernier jour de voyage. A noter que vous recevrez votre paiement de *per diem* par le bureau du Représentant de l'OMS dans votre pays.

Vous recevrez environ 30 % du *per diem* pour Nairobi, (puisque IHP+ prend en charge le logement, petit déjeuner compris, et le déjeuner le 12 – 14 décembre) En plus, US\$ 100 vous seront payés, à couvrir des faux frais. Les indemnités sont destinées à couvrir tous les autres frais afférents à votre participation à la réunion, tels que les repas et autres faux frais. Ainsi, aucune autre dépense (taxes d'aéroport, frais de visa, transport terrestre de l'aéroport à l'hôtel ou vice versa) ne sera remboursée et aucune demande de remboursement de frais de voyage ne sera à remplir. IHP+ fournira les transferts entre l'aéroport et les hôtels.

ASSURANCE

Tout en voyageant, vos bagages et effets personnels seront automatiquement assurés par l'OMS à une quantité d'US\$ 3 000. Cette assurance couvre tous les bagages de main portés par les assurés excepté les documents, les billets de voyage, la devise, les timbres, le papier embouti, les pièces d'identité et les objets d'art. Cependant, des honoraires pour remplacer les billets de voyage volés, les cartes de crédit et les documents officiels sont

remboursés par la compagnie d'assurance. Les PC et les accessoires sont seulement inclus dans l'assurance de bagages de l'OMS, s'il y a une note sur l'autorisation de voyage qu'un PC est exigé pendant la conférence. Vous serez également couverts par une assurance maladies d'urgences et accidents (voir ci-joint). Cette assurance n'inclut pas l'assurance générale maladies ; pourtant vous devriez maintenir votre assurance maladie sous votre schéma national, institutionnel ou privé.

VISAS

Vous êtes responsable d'avoir un passeport valide et un visa d'entrée pour le Kenya. Veuillez visiter le site web du Kenya Ministère de l'Immigration pour obtenir les dernières informations sur les visas :

http://www.immigration.go.ke/index.php?option=com_content&view=article&id=102&Itemid=140;

L'OMS peut vous fournir une attestation pour l'obtention de ce visa.

VACCINATIONS

Certificats internationaux de vaccination sont nécessaires pour les visiteurs entrant au Kenya à partir de pays/zones infectées par la fièvre jaune ou le choléra. Doses prescrites de la prophylaxie du paludisme doit être pris deux semaines avant le départ, pendant votre séjour au Kenya, et à continuer pendant deux semaines après votre départ.

AVIS DE SÉCURITÉ

Il n'y a aucune information de sécurité spécifique liée à une menace concernant le lieu de la réunion ou de la ville. Toutefois, le conseil général de sécurité pour les résidents et les visiteurs de Nairobi est d'être vigilant. Un briefing de sécurité aura lieu le premier jour de la réunion.

POLITIQUE ANTITABAC

Veuillez noter qu'il est interdit de fumer à l'intérieur des bâtiments au Kenya.

VALEURS ET SECURITÉ

Ne laissez aucun objet de valeur tel que : ordinateur portable, porte-documents ou sac à main sans surveillance dans les salles de conférence ou dans les bureaux, même pour peu de temps.

TRANSFERTS DE L'AÉROPORT

Un service de transferts entre les hôtels et l'aéroport sera fourni par l'hôtel Safari Park. Il y aura un bureau de réception dans le halle des arrivées à l'aéroport.

NAVETTE

Une navette entre l'Hôtel Windsor et l'Hôtel Safari Park roulera pour la durée de la réunion.

INSCRIPTIONS

Les inscriptions pour la réunion se dérouleront entre 14h00-17h30 heures, mardi le 11 décembre, dans le hall de l'hôtel Safari Park. Veuillez penser à vous munir d'une pièce d'identité pour l'inscription.

INTERNET

Il y a accès wi-fi dans toutes les salles de réunion, et chambres. Un cyber café sera disponible uniquement pour les participants à la réunion d'IHP+.

DEVISE

La devise au Kenya : Kenya Shilling (KES) – actuellement environ KES 85/US\$. L’hôtel Safari Park dispose d’un bureau de change, et les paiements sont aussi acceptés en USD.

LIEU ET CLIMAT

Nairobi jouit d’un climat relativement modéré. La période octobre-décembre est caractérisée par “petites pluies”, avec des températures moyennes de 15°C la nuit et de 25°C la journée. Vous êtes invités à visiter le site web <http://www.meteo.go.ke> pour les prévisions météorologiques mises à jour.

ELECTRICITÉ

220-240 volts - 50 cycle AC. Les prises sont du type de 3 goupilles carrées (UK). Toutes chambres sont fournies avec une machine à café, sèche-cheveux, TV, minibar et coffre-fort.

INFORMATION TOURISTIQUE:

Veuillez consulter le site: <http://www.tourism.go.ke/>

Numéros utiles :

Police/Urgences : 999

Hôpitaux :

Nairobi Hospital: (254-20)2722160; 2714400
Aga Khan University Hospital.. : (254-20) 3662000; 3740000
Kenyatta National Hospital: (254-20) 2726300

Heure locale : GMT +3

COMITÉ D'ORGANISATION

- ◆ Pour des informations concernant le contenu **technique** de la conférence, veuillez contacter:
Dr Phyllida Travis, OMS - travisp@who.int
Dr Finn Schleimann, Banque mondiale – fschleimann@worldbank.org

- ◆ Pour des informations concernant les arrangements **administratifs et logistiques**, veuillez contacter:
Mme Victoria Pascual - pascualv@who.int
Mme Sihem Halouani – halouanis@who.int